

時給1104円、通勤時間0分。 駒場の全学生のためのお仕事です。

学生自治会では、本会の運営を担う「事務員」を募集しています。1年生全員に配布されるロッカー鍵の管理、自治会室で提供している中古教科書の買取・販売や過去問閲覧サービスの運営、教養学部当局との交渉——これらの本会の活動はすべて、事務員の存在なくしては成り立ちません。

駒場の学生生活を支える仕事に、あなたも参加してみませんか？

① 活動保障費が支給されます

事務員としての活動には、1時間あたり1104円の活動保障費が支給されます。時給だけで考えると東大生の仕事としては必ずしも高くありませんが、職場が原則として駒場キャンパス内なので、昼休みや空きコマなどのちょっとした時間にも働くことができます。

③ 自治会室が自由に使えます

学生会館の開館時間中は、自治会室と室内の設備を自由に使うことができます。Microsoft Officeなどが利用できるパソコン、コピー機、冷蔵庫や電子レンジなどを備え、冷暖房完備の自治会室は、キャンパス内に居場所を求めている方にも最適です。

② 様々な技能が身につきます

事務員として業務に参加していくうちに、電話対応やメールの書き方といった基本的な能力から、プロと同じソフトを使ったグラフィックデザインやサーバー管理など専門的なスキルまで、多様な技術を習得することができます。社会に出てからも役に立つ経験ができるでしょう。

興味のある方は……

説明は随時実施しております。まずは、自治会室（学生会館315号室）に直接いらっしゃるか、メール（komaba@todaijichikai.org）でご連絡ください。本会役員が丁寧にご案内いたします。

事務員に関する詳細は、学生自治会公式Webサイト（<https://todaijichikai.org>）をご覧ください。

部局紹介

本会の各種業務を担う、全7部局をご紹介します。どの局に配属されても、充実した研修により仕事に習熟することができます。

官房

理事会会議の運営やシステム周りの設計、人事管理などを行っています。

広報局

ポスターやビラの制作、Webサイト編集、Xでの情報発信などを行っています。

財務局

予算・決算の作成、活動保障費・役員報酬の集計、口座の管理など、会計に関することを行っています。

政策局

ゼミ（自主ゼミ・全ゼミ）の運営などを行っています。

ロッカー局

ロッカー棟や7号館1階にある学生用ロッカーの管理に関することを行っています。

総務局

備品の管理や窓口で提供する教科書・過去問の整理など、基礎的業務を行っています。

学部交渉局

学生の要求を実現するため、学生生活に関する調査や教養学部当局との交渉を行っています。

（2025年2月現在）